编号：

上海潘序伦教育发展基金会非限定性资助项目申请表

**申请单位：** **提交日期： 年 月 日**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **项目负责人** |  | **联系电话** |  |
| **经办人** |  | **联系电话** |  |
| **申请资助金额**  |  | **项目受益对象** |  |
| **项目名称** |  | **项目存续年限** |  |
| **可****行****性****分****析****与****预****算** | （可附页） |
|  项目负责人签名（部门公章）： 年 月 日 |
| **基****金****会** **意****见** |  负责人签名（公章）： 年 月 日 |
| **备 注** |  |

**说明：1.**此表用于非限定性资助项目。

**2.**“可行性分析与预算”一栏，请明确项目的目标或意义、具体实施计划（含时间）、项目管理小组名单、以及用款预算等（可以附页）。涉及到奖项类的项目，需制定评比办法。

**3.**本表格可复制打印，负责人签名并加盖立项单位公章，本表与附件一式三份，作为日后实施、验收与报销的依据（基金会办公室留存两份、申请单位留存一份）。

编号：

上海潘序伦教育发展基金会资助项目结项表

**申请单位： 提交日期： 年 月 日**

|  |  |
| --- | --- |
| **项目名称** |  |
| **项目类型** | **□限定性项目 □非限定性项目** |
| **立项时间** |  | **项目存续年限** |  |
| **申请资助金额** |  | **实际使用金额** |  | **项目受益对象及人数** |  |
| **项目负责人** |  | **联系电话** |  |
| **经办人** |  | **联系电话** |  |
| **项目总结报告** | (请附页)项目负责人签名（公章）： 年 月 日 |
| **基****金****会** **办****公****室****意****见** | 负责人签名（公章）： 年 月 日 |
| **备 注** |  |

**说明：1.**项目总结报告中，应包括项目内容、运行时间、目标、受益方、已经取得或预期成效及项目合作方等。项目执行过程中的图片影音资料等可附后。

**2.**请将此表在项目结束后1个月内送基金会办公室，需结项单位负责人签字并加盖公章，一式三份（基金会办公室留存两份，申请单位留存一份）。