编号：

上海潘序伦教育发展基金会限定性资助项目立项表

**申请单位： 提交日期： 年 月 日**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **项目负责人** |  | **联系电话** |  |
| **经办人** |  | **联系电话** |  |
| **资金来源**  |  | **项目金额** |  |
| **项目名称** |  | **项目存续年限** |  |
| **实****施****计****划****与****预****算** | (可附页) |
| 项目负责人签名（部门公章）： 年 月 日 |
| **基****金****会** **审****核****意****见** |  基金会办公室： 年 月 日 |
|  理事会秘书长： 年 月 日 |
| **备 注** |  |

**说明：1.**此表用于限定性资助项目。

**2.**“实施计划与预算“一栏”，请明确项目的受益人或受益范围、具体实施计划（含时间）、项目管理小组名单、 以及具体用款预算等（可以附页）。如已签订协议或其他具有同等效力文件的请附后。

**3.**本表格可复制打印，负责人签名并加盖立项公章，本表与附件一式三份，作为日后实施、验收与报销的依据（基金会办公室留存两份、申请单位留存一份）。

编号：

上海潘序伦教育发展基金会资助项目结项表

**申请单位： 提交日期： 年 月 日**

|  |  |
| --- | --- |
| **项目名称** |  |
| **项目类型** | **□限定性项目 □非限定性项目** |
| **立项时间** |  | **项目存续年限** |  |
| **申请资助金额** |  | **实际使用金额** |  | **项目受益对象及人数** |  |
| **项目负责人** |  | **联系电话** |  |
| **经办人** |  | **联系电话** |  |
| **项目总结报告** | (请附页)项目负责人签名（公章）： 年 月 日 |
| **基****金****会** **办****公****室****意****见** | 负责人签名（公章）： 年 月 日 |
| **备 注** |  |

**说明：1.**项目总结报告中，应包括项目内容、运行时间、目标、受益方、已经取得或预期成效及项目合作方等。项目执行过程中的图片影音资料等可附后。

**2.**请将此表在项目结束后1个月内送基金会办公室，需结项单位负责人签字并加盖公章，一式三份（基金会办公室留存两份，申请单位留存一份）。